

**ООО «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ЗДОРОВЬЕМ «ЕВРАЗИЯ»**

---

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом № 1 от 15.10.2023 г.

ООО «МАУЗ "ЕВРАЗИЯ"

генеральный директор

Дмитриева В. Г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
Программа повышения квалификации**

***«Психология управления»***

Разработчик:  
Дмитриева Вандалина Генриховна  
Педагог

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы .....	3
1.1. Нормативно правовая база.....	3
1.2. Цель реализации .....	4
1.3. Категория слушателей.....	4
1.4. Планируемые результаты .....	4
1.5. Форма обучения и срок освоения .....	6
1.6. Период обучения, режим занятий.....	6
1.7. Документ о квалификации .....	6
2. Содержание программы .....	7
2.1. Календарный учебный график .....	7
2.2. Учебный план.....	7
2.3. Учебно-тематический план.....	8
2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей).....	9
3. Организационно-педагогическое обеспечение.....	14
3.1. Кадровое обеспечение.....	14
3.2. Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы.....	14
4. Оценка качества освоения программы... ..	16

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Психология управления»

#### Нормативная правовая база

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. № 499.
3. Приказ Министерства образования науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2017, регистрационный № 48226). «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
4. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н.
5. Методические рекомендации по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.04.2014 года № 06–381.
6. «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн).
7. Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст) (ред. от 07.10.2016).
9. Общероссийский классификатор занятий (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.12.1993 N 298) (дата введения 01.01.1995).
10. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями).
11. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст).

#### Цель реализации

Целью реализации программы повышения квалификации является приобретение слушателем прикладных знаний, навыков и умений, способствующих эффективному руководству организацией, трудовым коллективом, командой, с учетом психологических особенностей ее членов.

Виды профессиональной деятельности выпускника по программе «Психология управления»:

- управление деятельностью организации или структурным подразделением организации;
- руководство работниками организации, координация деятельности

структурных подразделений организации;

- формирование эффективных команд и управление ими.

Программа повышения квалификации направлена на получение и совершенствование компетенций, необходимых для повышения эффективности управленческой деятельности – управление персоналом организации с учетом знаний психологических особенностей управленческой деятельности.

### Категория слушателей

К освоению программы «Психология управления» допускаются лица, имеющие высшее образование по специальности 38.03.03 «Управление персоналом».

### Планируемые результаты освоения программы повышения квалификации

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции (формируются и совершенствуются) ПК	Практический опыт	Умения	Знания
Деятельность по обеспечению персоналом	ПК-1 Сбор информации о потребностях организации в персонале	Формирование соответствующего подразделения требований к вакантной должности (профессии) и их коррекция	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации	Порядок определения перспективной и текущей потребности в персонале
	ПК-2 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	Анализ рынка труда и персонала организации по профилю вакантной должности (профессии, специальности)  Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с планами и ограничениями организации  Проведение собеседований и встреч с кандидатами на вакантные должности (профессии, специальности), извещение кандидата и	Собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях рынка труда, включая предложения услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала  Определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала  Применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и	Основы психологии и социологии труда  Технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

		нанимателя о результатах собеседования (встречи)	отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой	
Деятельность по оценке и аттестации персонала	ПК -3 Организация и проведение оценки персонала	Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации Консультирование персонала по вопросам оценки	Определять параметры и критерии оценки персонала Разрабатывать средства и методы проведения оценки персонала Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала	Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
Деятельность по развитию персонала	ПК -4 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала	Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию	Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала Определять критерии формирования кадрового резерва организации Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры	Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций персонала Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

Операционное управление персоналом и подразделением организации	ПК -5 Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	Разработка предложений по обеспечению кадровой безопасности, обеспечению персоналом, формированию систем оценки, развития, организации и оплаты труда, корпоративным социальным программам и социальной политике	Применять методы управления межличностным и отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой  Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала	Методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности  Методы анализа количественного и качественного состава персонала  Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, экономики труда, безопасных условий труда
---	--	--	---	--

### **Формы обучения и сроки освоения**

Программа реализуется исключительно с применением ДОТ. Сроки освоения программы – 25 часов: видео-лекции – 3 часа 10 минут, вебинары – 19 часов 50 минут, 2 часа – итоговая аттестация (тестирование).

### **Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения составляет – 12 дней (1 месяц).

Занятия проводятся 3 дня в неделю – 2 будних вечера с 18.00 до 20.00 и в субботу с 11.00 до 13.00.

### **Документ о квалификации**

Обучающимся, освоившим программу повышения квалификации и сдавшим итоговое тестирование, выдается удостоверение о повышении квалификации.

## 2. Содержание программы повышения квалификации

Таблица 2

### 2.1 Календарный учебный график обучения

Период обучения – 12 дней											
1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ/ИА

УЗ – учебные занятия  
 ИА – итоговая аттестация

Таблица 3

### 2.2 Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Общая трудоёмкость, ч./мин.	В том числе		Код компетенции
			Видео - лекции	Вебинары	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
<b>1</b>	Введение в психологию управления	4 ч. 42 мин.	52 мин.	3 ч. 50 мин.	ПК-3
<b>2</b>	Психология управленческих функций	4 ч. 35 мин.	35 мин.	4 ч.	ПК-3
<b>3</b>	Психология стилей руководства	4 ч. 30 мин.	30 мин.	4 ч.	ПК-4
<b>4</b>	Психология принятия управленческих решений	4 ч. 37 мин.	37 мин.	4 ч.	ПК-4
<b>5</b>	Организация и социальная группа как объекты управления	4 ч. 36 мин.	36 мин.	4 ч.	ПК-2
	<b>Итого:</b>	<b>23 ч.</b>	<b>3 ч. 10 мин.</b>	<b>19 ч. 50 мин.</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2 ч.</b>	<b>3(Т)</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>25 ч.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

## 2.3 Учебно-тематический план

Таблица 4

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) и уроков	Общая трудоёмкость, ч./мин.	В том числе		Код компетенции
			Видео-лекции	Вебинары	
1	2	3	5	6	7
<b>1</b>	<b>Введение в психологию управления</b>	<b>4 ч. 42 мин.</b>	<b>52 мин.</b>	<b>3 ч. 50 мин.</b>	<b>ПК-3</b>
1.1	Психология управления как учебная дисциплина	2 ч. 6 мин.	16 мин.	1 ч. 50 мин.	
1.2	Базовые понятия психологии управления	2 ч. 36 мин.	36 мин.	2 ч.	
<b>2</b>	<b>Психология управленческих функций</b>	<b>4 ч. 35 мин.</b>	<b>35 мин.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>ПК-3</b>
2.1	Психология управленческих коммуникаций	2 ч. 15 мин.	15 мин.	2 ч.	
2.2	Психология методов управления	2 ч. 20 мин.	20 мин.	2 ч.	
<b>3</b>	<b>Психология стилей руководства</b>	<b>4 ч. 30 мин.</b>	<b>30 мин.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>ПК-4</b>
3.1	Психология классических стилей руководства	2 ч. 11 мин.	11 мин.	2 ч.	
3.2	Психология современных и специальных стилей руководства	2 ч. 19 мин.	19 мин.	2 ч.	
<b>4</b>	<b>Психология принятия управленческих решений</b>	<b>4 ч. 37 мин.</b>	<b>37 мин.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>ПК-4</b>
4.1	Факторы влияния на принятие решений и алгоритм принятия решений	2 ч. 20 мин.	20 мин.	2 ч.	
4.2	Поведение руководителя при принятии решений	2 ч. 17 мин.	17 мин.	2 ч.	
<b>5</b>	<b>Организация и социальная группа как объекты управления</b>	<b>4 ч. 36 мин.</b>	<b>36 мин.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>ПК-2</b>
5.1	Психология организации и социальной группы	2 ч. 19 мин.	19 мин.	2 ч.	
5.2	Психология командной работы	2 ч. 17 мин.	17 мин.	2 ч.	
	<b>Итого:</b>	<b>23 ч.</b>	<b>3 ч. 10 мин.</b>	<b>19 ч. 50 мин.</b>	
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2 ч.</b>	<b>З(Т)</b>		
	<b>Всего:</b>	<b>25 ч.</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



**2.4 Рабочие программы дисциплин**  
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Введение в психологию управления»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
 «Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа 42 минуты.

№ п/п	Наименование Модулей и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Видео-лекции	Вебинары	Форма проверки
<b>1</b>	<b>Введение в психологию управления</b>	<b>4 ч. 42 мин.</b>	<b>52 мин.</b>	<b>3 ч. 50 мин.</b>	<b>зачет</b>
1.1	Психология управления как учебная дисциплина	2 ч. 6 мин.	16 мин.	1 ч. 50 мин.	
1.2	Базовые понятия психологии управления	2 ч. 36 мин.	36 мин.	2 ч.	

**Тема 1. Психология управления как учебная дисциплина**

- Цели, задачи и предмет изучения психологии управления.
- Психологические закономерности управленческой деятельности.
- Шесть законов психологии управления.

**Тема 2. Базовые понятия психологии управления**

- Основные категории (понятия) дисциплины.
- Теории лидерства.
- Восприятие, индивидуальные проявления.
- Три этапа развития теории управления.

**Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 4 часа 42 минуты. Из них видео-лекции (52 минуты), Вебинары (3 часа 50 минут).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li> <li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеочамерой и микрофоном.</li> <li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li> </ul>
-----------------------	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Психология управленческих функций»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа 35 минут.

№ п/п	Наименование Модулей и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Видео-лекции	Вебинары	Форма проверки
2	Психология управленческих функций	4 ч. 35 мин.	35 мин.	4 ч.	зачет
2.1	Психология управленческих коммуникаций	2 ч. 15 мин.	15 мин.	2 ч.	
2.2	Психология методов управления	2 ч. 20 мин.	20 мин.	2 ч.	

#### **Тема 1. Психология управленческих коммуникаций**

- Цель коммуникаций и их психология;
- Коммуникации как процесс и как система;
- Коммуникационные каналы и сети;
- Психологические «барьеры» коммуникаций;
- Информационные потоки;
- Типы руководителей по информационной субъективности.

#### **Тема 2. Психология методов управления**

- Сущность методов управления и их психология;
- Классификация методов управления;
- Психология основных групп, видов и методов управления.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 4 часа 35 минут. Из них видео-лекции (35 минут), Вебинары (4 часа).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеочкамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul>
-----------------------	--

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Психология стилей руководства»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа 30 минут.

№ п/п	Наименование Модулей и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Видео-лекции	Вебинары	Форма проверки
3	Психология стилей руководства	4 ч. 30 мин.	30 мин.	4 ч.	зачет
3.1	Психология классических стилей руководства	2 ч. 11 мин.	11 мин.	2 ч.	
3.2	Психология современных и специальных стилей руководства	2 ч. 19 мин.	19 мин.	2 ч.	

#### **Тема 1. Психология классических стилей руководства**

- Пять классических стилей руководства: демократический, либеральный, авторитарный, диктаторский и гибкий;
- Психологические аспекты классических стилей.

#### **Тема 2. Психология современных и специальных стилей руководства**

- Пять современных стилей руководства: харизматический, транзакционный, сервисный, интерактивный и командный;
- Психологические аспекты современных стилей.
- Стили, возникшие на базе демократического и либерального;
- Стили, произошедшие от авторитарного и диктаторского;
- Варианты гибкого стиля, и их психология.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 4 часа 30 минут. Из них видео-лекции (30 минут), Вебинары (4 часа).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul>
-----------------------	---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Психология принятия управленческих решений»**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа 37 минут.

№ п/п	Наименование Модулей и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Видео-лекции	Вебинары	Форма проверки
4	<b>Психология принятия управленческих решений</b>	<b>4 ч. 37 мин.</b>	<b>37 мин.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>зачет</b>
4.1	Факторы влияния на принятие решений и алгоритм принятия решений	2 ч. 20 мин.	20 мин.	2 ч.	
4.2	Поведение руководителя при принятии решений	2 ч. 17 мин.	17 мин.	2 ч.	

#### **Тема 1. Факторы влияния на принятие решений**

- Условия принятия решений;
- Степени неопределенности;
- Психологические и иные факторы влияния.
- Процедура принятия решений;
- Последовательность действий при принятии решений.

#### **Тема 2. Поведение руководителя при принятии решений**

- Роли руководителя;
- Модели поведения руководителя.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 4 часа 37 минут. Из них видео-лекции (37 минут), Вебинары (4 часа).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеокамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul>
-----------------------	---

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Организация и социальная группа как объекты управления»

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Психология управления»

*Структура и содержание дисциплины*

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 часа 36 минут.

№ п/п	Наименование Модулей и дисциплин	Всего часов	В том числе		
			Видео-лекции	Вебинары	Форма проверки
5	Организация и социальная группа как объекты управления	4 ч. 36 мин.	36 мин.	4 ч.	зачет
5.1	Психология организации и социальной группы	2 ч. 19 мин.	19 мин.	2 ч.	
5.2	Психология командной работы	2 ч. 17 мин.	17 мин.	2 ч.	

#### **Тема 1. Психология организации и социальной группы**

- Сущность организации и социальной группы;
- Основные характеристики организации и социальной группы;
- Типология организации;
- Социально-психологический анализ группы;
- Система управления организацией.

#### **Тема 2. Психология командной работы**

- Социально-экономическая сущность командной формы организации труда;
- Социально-психологические процессы в командах;
- Преимущества командной работы;
- Недостатки работы в командах.

#### **Организационные условия обучения**

Продолжительность обучения: 4 часа 36 минут. Из них видео-лекции (36 минут), Вебинары (4 часа).

Форма: удаленно с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **Материально-технические условия обучения:**

Для реализации программы предусмотрено:

Место работы педагога	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Стол, стул для преподавателя;</li><li>✓ Технические средства обучения: ноутбук с видеочкамерой и микрофоном.</li><li>✓ Выделенная линия Интернет 20 мб/с</li></ul>
-----------------------	--

### 3. Организационно-педагогическое обеспечение

#### 3.1 Кадровое обеспечение

Квалификация преподавателей, участвующих в реализации программы, отвечает квалификационным требованиям.

Все преподаватели имеют опыт работы с разными возрастными категориями учащихся (от 18 лет) и высшее профессиональное психологическое образование, систематически повышают свою квалификацию путем получения дополнительного образования на курсах и факультетах/институтах повышения квалификации, стажировках за границей, а также во время международных мероприятий.

#### 3.2 Материально-техническое и программное обеспечение реализации программы

ООО "НИАУЗ "ЕВРАЗИЯ" располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, итоговой аттестации слушателей, предусмотренных учебным планом.

##### Техническое оборудование:

№	Наименование технических средств обучения	Количество
1	Мультимедиапроектор / экран	1
2	Ноутбук HP	2
3	Микрофоны	2
4	Мультимедийные колонки	1
5	Web-камера	2
6	Гарнитура	2
8	Комплект постоянного света	1

Программное обеспечение: лицензионные системные программы, обеспечивающие взаимодействие всех других программ с оборудованием и взаимодействие пользователя персонального компьютера с программами. Универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ, например программа подготовки презентаций; использование Интернет, электронной почты; использование автоматизированных поисковых систем Интернет.

Структура информационно-образовательной среды включает:

образовательную платформу (GetCours);

базы данных электронных информационных ресурсов;

Образовательная платформа GetCours обеспечивает через Интернет:

доступ к электронным информационным и образовательным ресурсам;

доступ к нормативным и организационно-методическим документам, регламентирующим образовательный процесс;

систему электронного учёта обучающихся;

взаимодействие слушателей с преподавателями, организаторами образовательного процесса и администрацией.

Организация учебного процесса по программе основана на технологиях, позволяющих повысить эффективность получаемого образования.

Слушатели программы на период обучения получают доступ к информационным ресурсам (источникам) и средствам информатизации.

#### 3.3 Обеспеченность программы основной и дополнительной учебно-методической литературой

## Основная литература

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Бакирова, Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом: Учебное пособие / Г.Х. Бакирова. - М.: Юнити, 2012. - 591 с.
3. Воеводина, Н.А. Социология и психология управления: Учебное пособие / Н.А. Воеводина, И.А. Данилова. - М.: Омега-Л, 2011. - 199 с.
4. Дедушева, Л.А. Социология и психология управления / Л.А. Дедушева, М.Н. Кузина, Е.В. Астратенкова. - М.: Русайнс, 2019. - 352 с.
5. Ефимов, В.В. Социология и психология управления / В.В. Ефимов. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
6. Журавлев, А.Л. Психология управления совместной деятельностью: Новые направления исследований / А.Л. Журавлев, Т.А. Нестик. - М.: Институт психологии РАН, 2010. - 248 с.
7. Захарова, Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 376 с.
8. Захарова, Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - М.: Логос, 2013. - 376 с.
9. Зуб, А.Т. Психология управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Т. Зуб. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 372 с.
10. Козлов, В.В. Психология управления: Учебник / В.В. Козлов. - М.: Академия, 2016. - 240 с.
11. Козлов, В.В. Психология управления: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.
12. Козлов, В.В. Психология управления / В.В. Козлов. - М.: Academia, 2017. - 48 с.
13. Коноваленко, В.А. Психология управления персоналом: Учебник для академического бакалавриата / В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 477 с.
14. Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - М.: Дашков и К, 2016. - 188 с.
15. Кремень, М.А. Практическая психология управления: пособие для студентов вузов. / М.А. Кремень. - Минск: ТетраСистемс, 2011. - 400 с.
16. Курганов, В.М. Психология управления. Автотранспортная психология: Учебное пособие / В.М. Курганов. - М.: Приор, 2004. - 144 с.
17. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 160 с.
18. Литвак, М.Е. Командовать или подчиняться? Психология управления / М.Е. Литвак. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 384 с.
19. Литвак, М.Е. Как управлять собой, делом и судьбой: психология управления в действии / М.Е. Литвак, Т.А. Солдатова. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 160 с.
20. Магомедов, К.О. Социология и психология управления: Учебное пособие / К.О. Магомедов. - М.: РАГС, 2009. - 198 с.
21. Милорадова, Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности: Монография / Н.Г. Милорадова. - М.: АСВ, 2004. - 232 с.
22. Руденко, А.М. Психология управления персоналом: шпаргалка / А.М. Руденко. - РнД: Феникс, 2015. - 125 с.
23. Руденко, А.М. Психология управления персоналом / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2015. - 480 с.
24. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2015. - 311 с.

25. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 391 с.
26. Самыгин, С.И. Психология управления / С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2016. - 188 с.
27. Самыгин, С.И. Социология и психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. - М.: КноРус, 2012. - 256 с.
28. Смирнов, В.Н. Психология управления персоналом в экстремальных условиях / В.Н. Смирнов. - М.: Academia, 2011. - 310 с.
29. Шуванов, В.И. Социальная психология управления: Учебник / В.И. Шуванов. - М.: Юнити, 2013. - 463 с.
30. Шуванов, В.И. Социальная психология управления: Учебник / В.И. Шуванов. - М.: Юнити, 2014. - 463 с.
31. Шуванов, В.И. Социальная психология управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Маркетинг", "Коммерция" / В.И. Шуванов. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 463 с.

#### **Программное обеспечение - общесистемное и прикладное программное обеспечение**

1. Лицензионная операционная система Windows 10
2. Лицензионная программа: Microsoft Office

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы — Интернет-ресурсы, отвечающие тематике дисциплины.**

1. «Электронно-библиотечная система eLIBRARY» <http://www.eLibrary.ru>

#### **4. Оценка качества освоения программы повышения квалификации**

Итоговая аттестация проводится в форме итогового зачета в виде тестирования. Итоговый тест включает в себя 20 вопросов. Для успешного прохождения теста необходимо набрать не менее 15 правильных ответов, что составляет 75 % от общего количества тестовых заданий.

#### **Примеры оценочных материалов итоговой аттестации:**

1. Автор позитивистско-социологической концепции власти
  - К. Маркс
  - М. Вебер +
  - З. Фрейд
  - П. Сорокин
2. Активный, импульсивный, агрессивный, изменчивый... это черты
  - Холерика +
  - Флегматика
  - Сангвиника
  - Меланхолика
3. Большая самостоятельность подчиненных, достоинство ..... стиля руководства
  - Директивного
  - Пассивного +
  - Демократического
  - Коллегиального
4. В переводе с греческого означает «отпечаток»
  - Темперамент



Характер +  
Задатки  
Способности

5. Вид общения, в основе которого лежат противоречия, это

Диспут  
Разногласия  
Конфликт +  
Несовместимость

6. Джордж Келли является представителем:

когнитивного направления в психологии +  
гуманистической психологии  
концепции психики личности  
бихевиористского направления в психологии

7. Если человек при общении ориентируется только на права и обязанности, которые ему диктует его социальное положение, и игнорирует свои личностные особенности, то мы имеем дело с ... общением

Деловым  
Ролевым +  
Межличностным  
Личностным

8. Заслуга выделения двух базовых типов организации личности (интроверт и экстраверт) принадлежит:

Фрейду  
Юнгу +  
Скиннеру  
Маслоу

9. Зигмунд Фрейд указывал на большее влияние:

подсознания на поведение человека +  
морали и воспитания на поведение человека  
сознания на поведение человека  
темперамент на поведение человека

10. Иерархическую пирамиду потребностей разработал

К. Роджерс  
Г. Олпорт  
З. Фрейд  
А. Маслоу +

11. Из множества характеристик теория человеческого капитала исследует те, которые

Определяют темперамент личности  
Определяют деловые качества личности  
Определяют способности личности  
Влияют на изменение доходов общества, организации, личности +

12. Интроспекция — это:

метод психологии менеджмента  
метод самонаблюдения +

наблюдение за людьми непосредственно в тех условиях, в которых протекает их жизнь  
форма наблюдения

13. Исключительно врожденным свойством нервной системы является

Темперамент +  
Способности  
Характер  
Все ответы верны

14. Как были отмечены исследования Г. Беккера в области теории человеческого капитала

Было присуждено звание академика  
Была получена значительная денежная премия  
Его именем был назван университет  
Ему была вручена Нобелевская премия +

15. Какие сферы существуют в организации по А. Файолю

Техническая, гуманитарная и управленческая  
Техническая, коммерческая, финансовая, учета, управленческая +  
Финансовая, коммерческая и учетная  
Коммерческая, социальная, кадровая, управленческая

16. Контактный, непринужденный, жизнерадостный и открытый... это черты

Холерика  
Флегматика  
Сангвиника +  
Меланхолика

17. Креативность это

Способность создавать и находить новые оригинальные идеи, отклоняясь от принятых схем мышления

Способности личности, характеризующиеся готовностью к принятию и созданию принципиально новых

идей  
Все утверждения верны +  
Это процесс преодоления косности в мышлении, чувствах, общении

18. Кто разработал теорию человеческого капитала

А. Смит  
Т. Шульц  
Все перечисленные ученые имеют к теории отношение +  
Г. Беккер

19. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми

Харизма  
Авторитет +  
Лидерство  
Руководство

20. Личность, чьи установки и ориентации считаются эталоном для всех или большинства членов группы

Авторитетный член группы  
Лидер +  
Руководитель  
Высокостатусный член группы

**Критерии оценки тестирования:**

<i>%</i>	<i>Оценка</i>
<i>до 70</i>	<i>Неудовлетворительно</i>
<i>75-79</i>	<i>Удовлетворительно</i>
<i>80-89</i>	<i>Хорошо</i>
<i>90-100</i>	<i>Отлично</i>