

**ООО "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ АКАДЕМИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЕМ "ЕВРАЗИЯ"**

ПРИНЯТО

решением Педагогического  
совета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

приказом от № \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ 

В.Г.Дмитриева

**Положение  
об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным профессиональным  
программам**

Москва

2023г

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью "Научно-Исследовательской Академии Управления Здоровьем "Евразия" (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью "Научно-Исследовательской Академии Управления Здоровьем "Евразия"

локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Общества с ограниченной ответственностью "Научно-Исследовательской Академии Управления Здоровьем "Евразия"

1.3. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в Обществе с ограниченной ответственностью "Научно-Исследовательской Академии Управления Здоровьем "Евразия" (далее - Организация), осуществляющем образовательную деятельность на основании лицензии.

1.4. Положение разработано в целях определения единых целей и задач в области образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и повышения качества дополнительного профессионального образования в Организации, удовлетворения профессиональных и образовательных потребностей слушателей в повышении уровня знаний, умений, навыков и формирование компетенций определённого уровня и объёма, позволяющих вести профессиональную деятельность в определённой сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности в меняющихся условиях социальной и профессиональной среды, ознакомления с передовым отечественным и зарубежным опытом.

1.5. Организация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

**Дополнительные профессиональные программы** - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

**Программы повышения квалификации** - программы повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программы профессиональной переподготовки** - программы профессиональной подготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Профессиональная компетенция** - способность специалиста успешно действовать на основе полученных знаний, навыков, умений и практического опыта при выполнении заданий и решении задачи профессиональной деятельности.

**Стажировка** – возможная форма реализации дополнительной профессиональной программы. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** - комбинация знаний, умений и способность применять их для успешной профессиональной деятельности.

**Слушатель** - физическое лицо, зачисленное на обучение приказом директора Организации и осваивающее дополнительную профессиональную программу.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации слушателей.

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

**Аттестация слушателей** - процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения слушателями отдельной части или всего объёма учебного курса (предмета, дисциплины, модуля) дополнительной профессиональной программы, в форме, определяемой Организацией.

**Выпускная аттестационная (квалификационная) работа** — завершённое теоретико-практическое исследование актуальной проблемы, систематизирующее, закрепляющее и расширяющее теоретические знания, и практические навыки слушателя, демонстрирующее его умение самостоятельно решать профессиональные задачи, характеризующее итоговый уровень квалификации и подтверждающее готовность слушателя к профессиональной деятельности.

**Трудоёмкость обучения** - количественная характеристика учебной нагрузки слушателя, основанная на расчёте времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу.

**Зачетная единица** - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

**Документы о квалификации** – документы, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

### **3. Требования к дополнительным профессиональным программам, формам и условиям их реализации**

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП, программы) - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

3.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, если иное не установлено федеральным законодательством, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.5. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.7. ДПП также могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться Организацией совместно с одной или несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также, при необходимости, с иными организациями, в том числе, находящимися за пределами территории Российской Федерации.

3.8. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.9. ДПП может включать учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), являющиеся обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или иными лицами, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, с учетом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы отдельных дисциплин, модулей, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Программа повышения квалификации включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Программа профессиональной переподготовки включает характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.11. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.13. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.14. Обучение по ДПП может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки, в том числе с применением сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.

3.15. При реализации ДПП может применяться модульная (вариативная) форма организации учебного процесса, дающая возможности построения различных траекторий изучения и освоения материала, а также использования накопительной системы обучения. Трудоемкость, формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и договором об оказании образовательных услуг. Допускается обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучение осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом, государственным органом, органом местного самоуправления, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее - платные образовательные услуги). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в организации порядке.

3.17. В Организации для реализации ДПП создаются материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые условия.

3.17.1. Материально-технические условия реализации ДПП обеспечивают эффективность управления образовательным процессом, в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных компонентов и (или) этапов, осуществление мониторинга и корректировки; использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, включая электронное обучение; обеспечение доступа слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет), к профильным для реализуемой программы информационным системам и/или базам данных (в случае их наличия); соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, охраны здоровья слушателей и преподавателей при осуществлении образовательного процесса.

3.17.2. Учебно-методическое обеспечение по каждой ДПП включает:

пояснительную записку к программе, содержащую информацию о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми разработана программа, цели программы, категории слушателей, требования к планируемым результатам освоения программы, организации учебного процесса, формам и технологиям обучения, структуре программы;

учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объём и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объёмы аудиторных занятий, объём самостоятельной работы, формы итоговой аттестации;

рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из описания содержания программы,

оценочные средства для промежуточной и итоговой аттестации;

перечень ресурсов, необходимых для реализации программы;

информацию об оценке качества освоения программы (критериях оценивания);

печатные и электронные образовательные ресурсы для всех компонентов ДПП, в том

числе учебно-методическую и профильную литературу.

3.17.3. Информационное обеспечение ДПП способствует достижению слушателями планируемых результатов обучения, осуществляется с целью поддержки деятельности слушателей, педагогических работников и работников Организации, взаимодействия всех участников образовательного процесса при реализации ДПП.

3.17.4. Требования к кадровым условиям обеспечения ДПП:

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным

стандартам. Квалификация преподавателей, участвующих в реализации ДПП, должна отражать компетентность в соответствующих предметных областях знаний, в методах и технологиях обучения. К учебному процессу могут привлекаться представители федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, ведущие учёные, эксперты, специалисты и руководители предприятий (организаций) и учреждений на условиях совместительства, или на условиях гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Реализация ДПП осуществляется в течение всего календарного года.

3.19. Единицей измерения трудоемкости освоения ДПП является академический час. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, время начала утренних занятий - 10.00, время окончания вечерних занятий - не позднее 22.00.

3.20. Трудоемкость ДПП включает аудиторную и самостоятельную работу слушателей, при этом объем самостоятельной работы не должен превышать 50% от общей трудоемкости всей программы.

3.21. Для реализации ДПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

#### **4. Сетевая форма реализации программ**

4.1. Сетевая форма реализации дополнительных профессиональных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями дополнительных профессиональных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления видов учебной деятельности, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

4.2. Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями. Для организации дополнительных профессиональных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают программы.

4.3. В договоре о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус слушателей в организациях, правила приема на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемых с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности слушателей, осваивающих указанные программы, реализуемых с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по дополнительной профессиональной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, порядок реализации программ, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4.4. Слушатели, поступающие в Организацию для освоения дополнительной профессиональной программы в сетевой форме информируются об этом до момента зачисления в Организацию.

## **5. Реализация программ с применением электронного обучения**

5.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

5.2. Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных профессиональных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Организации возможна при наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации.

5.5. Контроль за организацией образовательного процесса осуществляют директор Организации.

## **6. Реализация программ в форме стажировки**

6.1. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

6.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении

программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Содержание стажировки определяется Организацией с учетом предложений Заказчиков, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Организацией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

6.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями и информационными ресурсами;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков.
- изучение организации и технологии производства, работ.
- непосредственное участие в планировании работы организации.
- работа с технической, нормативной и другой документацией.
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера).
- участие в совещаниях, деловых встречах.

## **7. Организация и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам**

7.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7.2. Прием физических лиц проводится по личному заявлению граждан на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение.

7.3. Прием лиц по направлению юридического лица (предприятия, организации любой организационно-правовой формы) осуществляется по заявке юридического лица на условиях договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг), заключенного между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.4. Зачисление на обучение в Организацию производится в день начала занятий на основании приказа директора Организации о приеме на обучение.

7.5. Изданию распорядительного акта о приеме лиц(а) на обучение в Организацию

предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

7.6. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года. Начало занятий - по мере комплектования группы.

7.7. Организация до заключения договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг) обязана ознакомить поступающего с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.8. Каждый слушатель имеет право заниматься по нескольким образовательным программам.

7.9. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права при приеме на обучение.

7.10. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных документов.

7.11. Лица, поступающие на обучение по ДПП, должны представить заявление по утвержденной форме, документ, удостоверяющий личность или иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», диплом о высшем или среднем профессиональном образовании, либо справка с места учебы (для получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование).

7.12. Лицо, зачисленное в Организацию для обучения по ДПП, приобретает статус «слушатель».

7.13. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приёма (зачисления) и на период времени, определяемый заключенным договором.

## **8. Контроль образовательных достижений слушателей**

8.1. Организацией устанавливается следующий контроль образовательных достижений слушателей: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация. Для повышения эффективности оценки освоения слушателями содержания программ в соответствии с образовательными целями дополнительно может использоваться входной контроль, который направлен на оценку уровня развития требуемых профессиональных компетенций.

8.2. Текущий контроль – это система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями.

Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между

обучающимся и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями части (темы) конкретного учебного раздела. Текущий контроль способствует повышению ответственности преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

8.3. Промежуточная аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания дисциплины, раздела (модуля) курса обучения.

Промежуточная аттестация проводится для слушателей, проходящих обучение по программам профессиональной переподготовки, и осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных разделов (модулей) курса обучения.

Конкретные формы и периодичность промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом образовательной программы.

8.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация слушателей проводится в течение всего учебного периода.

8.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть ДПП.

8.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей определяются ДПП.

8.7. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) ДПП.

## **9. Итоговая аттестация и документы о квалификации**

9.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

9.2. Итоговая аттестация – это система оценки качества усвоения слушателями содержания всей программы.

9.3. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

9.4. Итоговая аттестация может осуществляться с использованием средств электронного обучения в системе дистанционного обучения.

9.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний определяется ДПП.

9.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. Аттестационная комиссия организуется по каждой реализуемой ДПП.

9.7. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке), образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией.

9.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

9.10. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

## **10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ**

10.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

10.2. Оценка качества освоения и реализации дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

10.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации ДПП и их результатов, а также требования к внутренней оценке качества ДПП и результатов их реализации устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

10.4. Процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации Организации применяются на добровольной основе.

10.5. Для оценки содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.